

Zarządzenie nr 10/2020/2021
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żukowie
z dnia 01.02.2021r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej, wyznaczenia jej przewodniczącego oraz
ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do Oddziału Przedszkolnego w Karsku
w Publicznej Szkole Podstawowej w Żukowie

Na podstawie § 9 ust. 1, 2, 4, 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610) oraz art.154 ust.1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 z p. zm.), zarządzenia Wójta Gminy Przelewice nr 5/2021 z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, **zarządza się, co następuje:**

§1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziału przedszkolnego w Karsku w Publicznej Szkole Podstawowej w Żukowie, w składzie:

1. Sylwia Szelağ
2. Marta Kaniewska.

§2. Na Przewodniczącego Komisji wyznacza się panią Sylwię Szelağ.

§3. 1.Zadania Komisji Rekrutacyjnej oraz terminy ich wykonania określa *Załącznik nr 1* do zarządzenia.

2. Wzór potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Karsku stanowi *Załącznik nr 2* do zarządzenia.

3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi *Załącznik nr 3* do zarządzenia.

4. Wzór potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w Karsku stanowi *Załącznik nr 4* do zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Karsku zostanie umieszczone:

- na drzwiach wejściowych do budynków szkoły w Karsku i w Żukowie;
- na stronie internetowej szkoły;
- na koncie FB szkoły;
- na stronie Gminy Przelewice, za zgodą Wójta Gminy Przelewice.

§5. Komisja ze swojego postępowania sporządza protokoły, które w terminie 2 dni od zakończenia danego etapu rekrutacji, przedkłada do Dyrektora szkoły.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W KARSKU PSP ŻUKÓW
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Lp.	Czynność	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Karsku	od 15 lutego do 19 lutego	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Karsku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.	od 22 lutego do 5 marca	od 24 marca do 31 marca
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosek ów o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 marca do 9 marca	od 1 kwietnia do 7 kwietnia
4	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych .	12 marca	9 kwietnia
5	Złożenie przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w Karsku	od 15 marca do 19 marca	od 9 kwietnia do 16 kwietnia
6	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych .	23 marca	20 kwietnia
7	Możliwość wystąpienia rodziców kandydatów z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów	ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i

	do oddziału przedszkolnego.	przyjętych i nieprzyjętych	Nieprzyjętych
8	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjne uzasadnienia o odmowie przyjęcia kandydata do Oddziału przedszkolnego.	W ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku od rodzica	W ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku od rodzica
9	Możliwość wniesienia przez rodziców kandydatów odwołań do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W ciągu 7 dni od uzyskania uzasadnienia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W ciągu 7 dni od uzyskania uzasadnienia od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej
10	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołań rodziców kandydatów od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.	W ciągu 7 dni od otrzymania przez dyrektora szkoły odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W ciągu 7 dni od otrzymania przez dyrektora szkoły odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji Rekrutacyjnej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr
Dyrektora PSP Żuków z dnia 01.02.2021 r.

**POTWIERDZENIE
O KONTYNUOWANIU PRZEZ DZIECKO WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W KARSKU**

Ja niżej podpisany
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

potwierdzam, że moje dziecko
imię i nazwisko dziecka

zamieszkałe
adres zamieszkania dziecka

będzie w roku szkolnym 2021/2022 kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale
przedszkolnym w Karsku.

.....
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr
Dyrektora PSP Żuków z dnia 01.02.2021 r.

**POTWIERDZENIE WOLI
ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W KARSKU**

Ja niżej podpisany
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

zamieszkałego
adres zamieszkania dziecka

w roku szkolnym 2021/2022 do oddziału przedszkolnego w Karsku.

.....
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna